

Wir sind eine gemeinnützige Einrichtung der freien Wohlfahrtspflege und eine der ältesten diakonischen Einrichtungen Deutschlands. Unsere Haus Berlin gGmbH in Neumünster bietet pflegebedürftigen Menschen ein Zuhause, in dem sie wohnen und leben können, wie sie es möchten.



Wir suchen

zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Alten-/Krankenpfleger als Prozess- und Dokumentationsbeauftragten (m/w)

in Teil- oder Vollzeit nach Vereinbarung.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Planung und Dokumentation des Pflegeprozesses für unsere Bewohner
- Erarbeitung und Umsetzung von Leitlinien und hausspezifischen Pflegestandards
- Konstruktive Zusammenarbeit mit allen an der Pflege beteiligten Personen
- Einarbeitung und Anleitung in die Dokumentation sowie in die Umsetzung des Pflegeprozesses
- Unterstützung bei Evaluation der Pflegedokumentation
- Vorbereitung von Pflegegradeinstufungen nach den Begutachtungsassessments NBA
- Kooperation mit der Pflegedienstleitung und dem Qualitätsmanagementbeauftragten

Wir erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Alten- oder Krankenpflege,
- Erfahrung in der Planung, Durchführung und Dokumentation des Pflegeprozesses,
- Motivations- und Organisationstalent,
- Erfahrung, Geduld und Empathie im Umgang mit unseren Bewohnern und deren Angehörigen sowie mit Kollegen,
- Bereitschaft zur Weiterbildung zum Care- oder Casemanager (m/w),
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung und Anwendung der neuesten wissenschaftlichen Erkenntnisse in der Pflege,
- gute EDV-Kenntnisse sowie
- gute Kommunikationsfähigkeiten mit anderen Berufsgruppen wie Ärzten, Therapeuten und anderen Dienstleistern.

Wir bieten

Ihnen einen unbefristeten Arbeitsplatz, eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem Tarifvertrag inklusive eines 13. Monatsgehältes, regelmäßige interne und externe Fortbildungen, eine fundierte Einarbeitung in enger Zusammenarbeit mit der Pflegedienstleitung und dem Qualitätsmanagementbeauftragten, regelmäßige Kernarbeitszeiten im Korridor von 7 bis 20 Uhr mit einer täglichen Arbeitszeit von 7,8 Stunden bei Vollzeit ohne regelhaften Wochenenddienst.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Konfession an:

Seniorenheim Haus Berlin gGmbH, Pestalozziweg 22, 24536 Neumünster
oder per E-Mail an j.buestrin@graf-recke-stiftung.de oder s.mainka@graf-recke-stiftung.de

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an

Sabine Mainka, Pflegedienstleitung, unter der Telefonnummer 04321. 205 981 oder
Jürgen Büstrin, Geschäftsführung, unter 04321. 205 900.



Mitglied im Diakonischen Werk
Schleswig-Holstein

www.haus-berlin.com